



فرم معرفی دروس نظری و عملی - دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد
معاونت آموزشی - مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

معرفی درس گزارش نویسی و مستند سازی نیمسال دوم ۴۰۳-۴۰۴
دانشکده: پرستاری بروجن گروه آموزشی: فوریت پزشکی

* نام و شماره درس: گزارش نویسی و مستند سازی	* رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته فوریت پزشکی ترم ۳
* روز و ساعت برگزاری: دو شنبه ۱۴-۱۶	* محل برگزاری: کلاس شماره ۶
* تعداد و نوع واحد (نظری/عملی): ۱ واحد نظری	
* دروس پیش نیاز: ندارد	
* نام مسوول درس: مهدی پورنظری	* تلفن و روزهای تماس: ۰۹۱۳۲۸۷۸۳۶۹
* آدرس دفتر: دفتر مربیان	* آدرس Email: mahdipoornazari@yahoo.co.uk

* هدف کلی درس: کسب آگاهی و آشنایی با مکاتبات اداری و قوانین و مراحل گزارش نویسی جهت افزایش سرعت و دقت در انجام فرایندهای اداری و عملیاتی و آشنایی با نکات قانونی گزارش نویسی و سایر مکاتبات.	
* اهداف اختصاصی درس:	
۱- آشنایی با سیستم اتوماسیون اداری و اینترنت و آشنایی با موارد قانونی در مورد پرکردن گزارش کتبی	
۲- آشنایی با طبقه های موضوعی نامه های سازمان و آشنایی با نکات خاص در مورد عدم پذیرش درمان از سوی بیمار	
۳- آشنایی با قسمت های داخلی و سلسله مراتب اداری و آشنایی با اطلاعات لازم در هر یک از بخش های گزارش از نحوه ارائه مراقبت های پیش بیمارستانی و نحوه ی وارد کردن این اطلاعات	
۴- آشنایی با نحوه تهیه گزارش از نامه های دریافتی، ارسالی، داخلی، در دست اقدام، بایگانی) و آشنایی با نحوه ی کاربرد اصطلاحات پزشکی در گزارش نویسی.	
۵- آشنایی با اولویت مکاتبات اداری (عادی، فوری، سری و)...	
آشنایی با سیستم یکپارچه سازی اطلاعات	

* منابع اصلی درس:	
۱- میستویچ جوزف ، هفن برنت ، کارن کیت" . اورژانس های طبیی پیش بیمارستانی پیشرفته" آخرین چاپ	
۲- خوجه سید سیدمحمدی " مکاتبات اداری و گزارش نویسی -" آخرین چاپ	
۳- بلد سو جرایان ، پورتر رابرت ، جری ریچارد" . اورژانس های طبیی پیش بیمارستانی میانی" (منبع اصلی)	
* نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی :	
الف) در طول دوره (کوئیز، تکالیف، امتحان میان ترم...) بارم: حضور و غیاب : ۱۰ درصد شرکت فعال در کلاس: ۵ درصد ارائه کنفرانس: ۵ درصد	

پرسش و پاسخ در طول ترم (تکوینی): ۱۰ درصد	
ب) پایان دوره بارم: امتحان پایان ترم (تراکمی): ۷۰ درصد	
*تاریخ امتحان میان ترم:	*تاریخ امتحان پایان ترم:
*سایر تذکر های مهم برای دانشجویان:	
وظایف و تکالیف دانشجوی: 1- حضور به موقع در کلاس درس 2- حفظ نظم و انضباط و رعایت شئونات دانشجویی 3- مطالعه منابع قبل از حضور در کلاس 4- مطالعه مطالب ارائه شده در جلسات قبلی 5- مشارکت فعال در روند تدریس 6- مشارکت فعال در فعالیتهای کلاسی 7- ارائه پیشنهادات و انتقادات سازنده 8- ترجمه یک مقاله از آخرین منابع علمی مطابق با موضوعات تدریس پس از تایید مدرس 9- حضور در آزمونهایی تکوینی و تراکمی	